



An die
Geschäftsstelle
Böckler-Mare-Balticum-Stiftung
Am Wingertsberg 1 b
D-61348 Bad Homburg v.d. Höhe

Reisekostenabrechnung

Bitte zusammen mit Belegen einreichen!

Name:

Anschrift:

Anlass der Reise und Datum:.....

.....

Anreise am / von: **nach:**.....

Rückreise am / nach:

Fahrkarten / Tickets*:

.....EUR

*Erstattung nur von Bahnfahrten 2. Kl. bzw. Economy Class. Bahncard und/oder Spartarife sind nach Möglichkeit zu nutzen. Flugverbindungen bitte frühzeitig buchen. Erstattung von Taxifahrten nur begrenzt möglich.

Kfz-Kilometer/0.30 Euro*:

.....EUR
*Sofern für Strecken, die mit einem Kraftfahrzeug zurückgelegt werden, Wegstreckenentschädigung gewährt wird, beträgt diese 0,30 Euro pro Kilometer, begrenzt auf einen Höchstbetrag von 250,00 Euro für die gesamte Reise.

Übernachtung(en):.....EUR

Insgesamt:.....EUR

In Landeswährung (z. B. SEK, PLN) angegebene Auslagen behalten wir uns vor nach Tageswechsellkurs zu erstatten.

Ich versichere, dass mir die Reisekosten tatsächlich entstanden sind, von keiner anderen Stelle erstattet werden und (im Falle von Kfz-Kilometern), dass das Kilometergeld nicht mehrfach in Anspruch genommen wird.

Entsprechenden Belege sind beigelegt.

Ich bitte um Überweisung auf mein Konto:

bei:

IBAN:

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift